



CAJA DE HERRAMIENTAS para trabajadores/as

TRANSVERSAL MODEL FOR MIGRANTS

2018-1-FR01-KA202-048007



Le Portage Salarial



Transversal
Center for Social
Innovation



el fo... grants
Business Foundation for Education





CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
TÉRMINOS DE REFERENCIA	4
Capítulo 3.2 Colaboración virtual	5
¿Qué es la colaboración virtual?	6
Verdadero o falso	8
Pon las frases en orden	10
Recursos de comunicación virtual	12
A TENER EN CUENTA Y MÁS	14





INTRODUCCIÓN

El Proyecto *Transversal Model for Migrants* (Nº 2018-1-FR01-KA202-048007) está financiado por la Comisión Europea, en el marco del Programa Erasmus+, Asociaciones Estratégicas para la educación y la formación profesional. Tiene una duración de dos años, desde septiembre de 2018 hasta agosto de 2020, y está formado por un consorcio de siete organizaciones:

- ☑ ITG Conseil, Francia
- ☑ IASIS, Grecia
- ☑ Center for Social Innovation, Chipre
- ☑ Mindshift Talent Advisory, Portugal
- ☑ Business Foundation for Education, Bulgaria
- ☑ Solidaridad Sin Fronteras, España
- ☑ Bahcesehir Universitesi Foundation, Turquía

Migrants' Toolbox es el tercer producto intelectual (IO3) del proyecto e incluye un conjunto de consejos, recomendaciones, guías prácticas y hojas de datos específicos. Este producto intelectual tiene por objeto ayudar directamente a los migrantes a pensar, actuar, hacer valer sus derechos y ser ayudados, si es necesario, a emprender acciones correctivas en respuesta a situaciones de desigualdad sufridas u ocultas (identificación de los frenos y soluciones concretas y creíbles), así como identificar y desarrollar sus competencias transversales, capitalizando sus experiencias y también los casos y ejemplos de éxito concreto.

A continuación, se proponen una serie de ejercicios prácticos divididos en las siguientes unidades: Solución de problemas, Toma de decisiones, Trabajo en equipo, Resiliencia, Creatividad y Agilidad.





TÉRMINOS DE REFERENCIA

EQF	El Marco de Referencia de Calificación Europeo (European Qualification Framework en inglés) es una herramienta que ayuda a la comprensión y comparación de las calificaciones otorgadas por distintos países y distintos sistemas educativos y formativos, estructurados en ocho niveles
EQF nivel 5	Las calificaciones del nivel 5 del EQF (Marco de Referencia de Calificación Europeo, por sus siglas en inglés) están diseñadas para mejorar las habilidades de aquellas personas que ya se encuentran empleadas, otorgándoles habilidades técnicas, transversales y/o de gestión avanzadas
Pistas	Un llamamiento a poner el conocimiento en práctica
Conocimiento (nivel 5)	Conocimiento especializado, fáctico y teórico en un campo de trabajo o estudio y conciencia de los límites de ese conocimiento
Resultados del aprendizaje	Los resultados del aprendizaje son declaraciones que describen aprendizajes significantes y esenciales que deben ser alcanzados y pueden ser demostrados eficazmente al finalizar la formación. En el Marco de Referencia de Calificación Europeo (EQF, por sus siglas en inglés), los resultados del aprendizaje se describen en términos de conocimiento, habilidades, responsabilidad y autonomía
Responsabilidad y autonomía (nivel 5)	Medios para ejercer la gestión y la supervisión en contextos de trabajo o de actividades de estudio donde se den lugar cambios impredecibles, así como la revisión y desarrollo del desempeño de uno mismo y los demás
Habilidades (nivel 5)	Representa un rango exhaustivo de habilidades cognitivas y prácticas requeridas para desarrollar soluciones creativas a problemas abstractos





CAPÍTULO 3.2 COLABORACIÓN VIRTUAL





Habilidades transversales para migrantes

Título de la unidad: trabajo en equipo

Título de la subunidad: colaboración virtual – Actividad 1

CONOCIMIENTO	HABILIDADES	RESPONSABILIDADES
Al finalizar la unidad, los alumnos deberán ser capaces de:		
K1. Tener conocimientos sobre el significado y la importancia de la colaboración virtual.	S1. Poner en práctica los beneficios de la colaboración virtual e intentar integrarlos en las condiciones laborales y vitales diarias.	R1. Mostrar esta actividad a otros, como una actividad de grupo.
NIVEL EOF		
5		

Nombre de la actividad:	“¿QUÉ ES LA COLABORACIÓN VIRTUAL?”
Tipo de actividad:	Actividad autodirigida para presentar y aumentar la conciencia sobre el significado de la colaboración virtual.
Duración:	30-40 minutos
Número de participantes:	Actividad autodirigida
Descripción de la actividad:	
<p>Paso 1: Tómate dos minutos para reflexionar sobre ello, ¿qué es la colaboración virtual? ¿Conoces ejemplos de tipos de colaboración virtual?</p> <p>Paso 2: Ahora, abre un recurso virtual que conozcas que se use para promover la colaboración virtual (por ejemplo Skype). Tómate 5 minutos para investigar sus ajustes, cómo funcionan, sus beneficios y probablemente las desventajas de esa aplicación.</p> <p>Paso 3: Escribe en un papel las ventajas, desventajas y beneficios de la colaboración virtual.</p> <p>Step 4: En este momento, cuando hayas terminado con tus anotaciones, por favor comprueba cuántos de los siguientes elementos incluiste como <u>fortalezas</u> de la colaboración virtual. Subraya las frases que hayas incluido en tus anotaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elimina la barrera física, facilitando el proceso colaborativo en el día a día profesional o personal. - La colaboración virtual aumenta las habilidades de equipo, la lealtad y la “cercanía” en los miembros del equipo, dado que deben hacer un esfuerzo para mantenerse en contacto. - La colaboración virtual libera tiempo. - La colaboración virtual es económica. - Ayuda a mantener el contacto personal o profesional entre varias personas, creando una relación de confianza. 	





- La colaboración virtual requiere inmediatez y seguridad, entre las personas que colaboran a través de ella, para asegurar la efectividad y validez de los resultados.

Paso 5: puedes consultar el siguiente enlace para aumentar tus conocimientos sobre la importancia y el papel de los recursos virtuales en el proceso colaborativo:

<https://www.youtube.com/watch?v=pwIBAwG0zE>

<p>Recomendaciones (para formadores del capítulo IO4):</p>	<p>En esta actividad, los formadores pueden pedir a los equipos que discutan las ventajas y desventajas del proceso colaborativo virtual. Los participantes pueden utilizar rotafolios, subrayadores y bolígrafos para grabar sus pensamientos y opiniones personales y para intercambiarlas con el resto del equipo. El objetivo es que los participantes conozcan la utilidad del proceso comunicativo virtual y cómo los recursos virtuales pueden facilitar la consecución de sus necesidades laborales y vitales.</p>
---	--

<p>Anexo:</p>	<p>Puede encontrar la teoría de la colaboración virtual en el capítulo IO4.</p>
----------------------	---





Habilidades transversales para migrantes		
Título de la unidad: trabajo en equipo		
Título de la subunidad: colaboración virtual – Actividad 2		
CONOCIMIENTO	HABILIDADES	RESPONSABILIDADES
Al finalizar la unidad, los alumnos deberán ser capaces de:		
K1. Tener conocimientos sobre las reglas de comunicación virtual para crear una presentación virtual exitosa.	S1. Aplicar las reglas de comunicación virtual durante una presentación virtual para asegurarse la atención y el interés de los participantes.	R1. Mostrar estas reglas secretas a otros que vayan a utilizar cualquier tipo de recurso de comunicación virtual.
NIVEL EOF		
5		

Nombre de la actividad:	“VERDADERO O FALSO”
Tipo de actividad:	Actividad autodirigida para mejorar las competencias de los migrantes en relación con la importancia y utilidad de los recursos de comunicación virtuales.
Duración:	20-30 minutos
Número de participantes:	1 persona
Descripción de la actividad:	
<p>Paso 1: Evalúa las siguientes frases con V, si crees que son verdaderas; o con F, si crees que son falsas.</p> <p>F (frase) 1: Envías un email con tiempo a los participantes, detallando lo que esperas de ellos. ____</p> <p>F2: Planificas las presentaciones virtuales importantes a primera hora, porque tendrás más energía. ____</p> <p>F3: Te pones en el lugar del “presentador” y escribes el guión que utilizarás cuando hagas la presentación virtual. ____</p> <p>F4: En una presentación virtual, usas información detallada para clarificar los objetivos. ____</p> <p>F5: Al comenzar una conexión virtual, clarifica la planificación de aquello sobre lo que planeas hablar. _V_</p> <p>F6: No utilizas ejemplos e historias de la vida real, porque pueden alejarte de los puntos principales del debate. ____</p> <p>F7: No utilizas una voz atractiva ni poderosa, porque podría resultar grosero o arrogante. ____</p> <p>F8: Tienes cuidado al mostrar tu rostro, asegurándote que no está en penumbra. ____</p> <p>Paso 2: Comprueba las respuestas correctas:</p>	





F (frase) 1: Envías un email con tiempo a los participantes, detallando lo que esperas de ellos. _V_
 F2: Planificas las presentaciones virtuales importantes a primera hora, porque tendrás más energía. _V_
 F3: Te pones en el lugar del “presentador” y escribes el guión que utilizarás cuando hagas la presentación virtual. _F_
 F4: En una presentación virtual, usas información detallada para clarificar los objetivos. _F_
 F5: Al comenzar una conexión virtual, clarifica la planificación de aquello sobre lo que planeas hablar. _V_
 F6: No utilizas ejemplos e historias de la vida real, porque pueden alejarte de los puntos principales del debate. _F_
 F7: No utilizas una voz atractiva ni poderosa, porque podría resultar grosero o arrogante. _F_
 F8: Tienes cuidado al mostrar tu rostro, asegurándote que no está en penumbra. _V_
Paso 3: Ahora, puedes leer el siguiente artículo “12 claves para dar buenas presentaciones virtuales” (enlace: <https://blog.speak-first.com/12-keys-to-delivering-great-virtual-presentations>) , para comprender claramente los cretos de una conexión virtual exitosa.

<p>Recomendaciones (para formadores del capítulo IO4):</p>	<p>Los formadores pueden utilizar el siguiente enlace: https://blog.speak-first.com/12-keys-to-delivering-great-virtual-presentations también para realizar un debate en grupo cara a cara.</p>
<p>Anexo:</p>	<p>Puede encontrar más información sobre las reglas de comunicación virtual en el capítulo IO4.</p>





Habilidades transversales para migrantes		
Título de la unidad: trabajo en equipo		
Título de la subunidad: colaboración virtual – Actividad 3		
CONOCIMIENTO	HABILIDADES	RESPONSABILIDADES
Al finalizar la unidad, los alumnos deberán ser capaces de:		
K1. Tener conocimientos sobre las etapas de una reunion virtual exitosa.	S1. Aplicar estas etapas en un contexto real, durante una reunión o conexión virtual.	R1. Mostrar estas etapas a otro para mejorar el proceso de debate durante una reunion online utilizando recursos virtuales.
NIVEL EOF		
5		

Nombre de la actividad:	“PON LAS FRASES EN ORDEN”
Tipo de actividad:	Actividad autodirigida cuyo objetivo es instruir sobre las etapas de una conexión virtual (o comunicación virtual)
Duración:	20-30 minutos
Referencia:	La información para esta actividad se ha obtenido del siguiente enlace: https://www.cbsnews.com/news/3-stages-of-successful-virtual-meetings/
Número de participantes:	1 persona
Descripción de la actividad:	<p>Paso 1: Las siguientes frases describen, de la forma más clara y comprensible posible, el proceso de comunicación antes, durante y después de una reunion. Lea las siguientes frases y póngalas en orden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consulta con tu equipo qué funcionó y qué no, para asegurarte de que la próxima vez las condiciones sean mejores. -Ten un objetivo y una planificación. - Resume los siguientes pasos. - Reúne a los participantes adecuados. - Configura la próxima reunion. - Pon en marcha tu recurso virtual para asegurarte de que funciona correctamente. - Toma notas. - Mantén la planificación acordada.





Paso 2: El orden correcto de las frases es el siguiente:

1. Ten un objetivo y una planificación.
2. Reúne a los participantes adecuados.
3. Pon en marcha tu recurso virtual para asegurarte de que funciona correctamente.
4. Mantén la planificación acordada.
5. Toma notas.
6. Resume los siguientes pasos.
7. Configura la próxima reunión.
8. Consulta con tu equipo qué funcionó y qué no, para asegurarte de que la próxima vez las condiciones sean mejores.

Paso 3: Para mayor información, puedes consultar el siguiente enlace:

<https://www.cbsnews.com/news/3-stages-of-successful-virtual-meetings/>

Recomendaciones (para formadores del capítulo IO4):

Los formadores pueden utilizar el siguiente artículo (enlace: <https://www.cbsnews.com/news/3-stages-of-successful-virtual-meetings/>) para el debate en grupo, a fin de aclarar las etapas de la comunicación virtual.

Anexo:

Puede encontrar la teoría en la que se basa esta actividad en el capítulo IO4.



Habilidades transversales para migrantes		
Título de la unidad: trabajo en equipo		
Título de la subunidad: colaboración virtual – Actividad 4		
CONOCIMIENTO	HABILIDADES	RESPONSABILIDADES
Al finalizar la unidad, los alumnos deberán ser capaces de:		
K1. Conocer las herramientas virtuales básicas.	S1. Aplicar esas herramientas virtuales a necesidades diarias.	R1. Mostrar a otros esas herramientas y cómo pueden aplicarse en otros contextos.
NIVEL EOF		
5		

Nombre de la actividad:	“RECURSOS DE COMUNICACIÓN VIRTUALES”
Tipo de actividad:	Actividad autodirigida cuya finalidad es instruir sobre las herramientas y recursos de colaboración virtual que pueden utilizarse en el entorno laboral o personal.
Duración:	20-30 minutos
Referencia:	La información para esta actividad se ha obtenido del siguiente enlace: https://www.clariantcreative.com/blog/online-collaboration-tools-for-virtual-teams
Número de participantes:	1 persona
Descripción de la actividad:	
<p>Paso 1: Subraya los recursos de comunicación virtual que conoces:</p> <ul style="list-style-type: none"> Teamwork Projects Basecamp 3 Google Docs Slack Trello Wrike Redbooth ProofHub Flow Quip Glip Azendoo <p>Step 2: Ahora, subraya los recursos de comunicación virtual que utilizas en tu vida diaria o profesional:</p> <ul style="list-style-type: none"> Teamwork Projects Basecamp 3 	





<p>Google Docs Slack Trello Wrike Redbooth ProofHub Flow Quip Glip Azendoo</p> <p>Step 3: Consulta el siguiente enlace: https://www.clariantcreative.com/blog/online-collaboration-tools-for-virtual-teams para aprender cómo utilizar todos esos recursos, mediante tutoriales o vídeos informativos sobre cada recurso. Después, elige aquel que encaje mejor en tu vida diaria o laboral y utilízalo en ese contexto.</p>	
<p>Recomendaciones (para formadores del capítulo IO4):</p>	<p>Los formadores pueden consultar este enlace: https://www.clariantcreative.com/blog/online-collaboration-tools-for-virtual-teams para organizar debates en grupo o para mostrar las herramientas y recursos disponibles para uso personal o profesional.</p> <p>- El enlace puede añadirse como información adicional al final de cualquier otra actividad relacionada con la colaboración virtual, para equipar a los participantes con herramientas virtuales que puedan aplicarse a necesidades del día a día.</p>
<p>Anexo:</p>	



A TENER EN CUENTA Y MÁS

- 1- Las habilidades incluidas en esta caja de herramientas son importantes para la adaptación de los migrantes a la realidad del mundo empresarial de su país actual. Cada una de ellas es crucial, no obstante, dependiendo de las características de los alumnos los formadores pueden necesitar centrarse en una habilidad más que en otras según el grupo. Así, es importante conocer las capacidades e intereses de los alumnos.
- 2- Durante la formación de los formadores y alumnos, es importante guiar al grupo de forma interactiva e incluir a todos los miembros en los ejercicios. Concretamente, durante la formación de los formadores, deben dárseles consejos para guiar el grupo de forma efectiva.
- 3- Durante la formación de los alumnos, es importante dar ejemplos específicos sobre cómo las habilidades transversales pueden ayudarles en su futuro. Es importante remarcar que las habilidades transversales pueden mejorarse mediante la formación y la aplicación.
- 4- Durante la formación de los formadores y alumnos, es importante explicar el objetivo de los ejercicios a realizar y su relación con la habilidad a desarrollar.
- 5- Para aquellos formadores que trabajarán con migrantes, es importante entender el concepto de diversidad. Los migrantes pueden tener distintas reacciones y retroalimentaciones a los ejercicios de la caja de herramientas. Los formadores deben estar preparados para ello. Para mayor información, los formadores pueden consultar el siguiente enlace: <https://www.youtube.com/watch?v=LqP6iU3g2eE>
- 6- Los alumnos o formadores que deseen mejorar sus habilidades de resolución de problemas, pueden consultar los siguientes enlaces: <https://www.youtube.com/watch?v=ftgtzFaHFGE> y https://www.youtube.com/watch?v=6_LX9mo0Thw



Erasmus +

Transversal Project for Migrants, 2018-1-FR01-KA202-048007, has been funded with support from the European Commission. The desk report content reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



Erasmus +

Transversal Project for Migrants, 2018-1-FR01-KA202-048007, has been funded with support from the European Commission. The migrants' toolbox content reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.