

RECURSOS DIDÁTICOS

Unidade c) TRABALHO EM EQUIPA

TRANSVERSAL MODEL FOR MIGRANTS

2018-1-FR01-KA202-048007





ÍNDICE

TERMOS DE REFERÊNCIA	3
Unidade c) TRABALHO EM EQUIPA	4
Expresse-se	5
Jogo <i>Dixit Storytelling</i>	6
O que é a Colaboração Virtual?	7
<i>Schmoozing</i>	8
Testar as minhas competências de <i>Networking</i>	9
Verdadeiro ou Falso	10
Ordene as seguintes afirmações	12
Recursos de comunicação virtual	13





TERMOS DE REFERÊNCIA (DISPONÍVEL EM INGLÊS)

Aptidões (nível 5)	Comporta uma gama abrangente de aptidões cognitivas e práticas necessárias para conceber soluções criativas para problemas abstratos.
Conhecimentos (nível 5)	Conhecimentos abrangentes, especializados, factuais e teóricos numa determinada área de estudos ou de trabalho e consciência dos limites desses conhecimentos.
Dicas	Exortação para colocar as aprendizagens em prática.
QEQ	Quadro Europeu de Qualificações, estruturado em oito níveis, é uma ferramenta de tradução que nos ajuda a entender e a comparar qualificações obtidas em diferentes países, sistemas de ensino e de formação profissional.
QEQ nível 5	QEQ nível 5 são qualificações desenhadas para o aperfeiçoamento de indivíduos que estão já empregados, visando outorgar-lhes competências técnicas, transversais e/ou de gestão avançadas.
Responsabilidade e autonomia (nível 5)	Meios para gerir e supervisionar em contextos de estudo ou de trabalho sujeitos a alterações imprevisíveis, bem como para desenvolver o seu desempenho e o de terceiros.
Resultados de aprendizagem (nível 5)	Descrevem aprendizagens significativas e essenciais a alcançar e que podem ser demonstradas de modo fiável no final da formação. No QEQ os resultados de aprendizagem são descritos em termos de conhecimentos, aptidões, competências, responsabilidade e autonomia.





Unidade c) TRABALHO EM EQUIPA





Competências Transversais para Migrantes

Título da Unidade: Trabalho em Equipa

Título da Subunidade: Trabalho em Rede - Atividade 1

CONHECIMENTOS	APTIDÕES	RESPONSABILIDADES
Depois de concluírem este módulo os formandos deverão ser capazes de...		
C1. Conhecer as metodologias que podem ser utilizadas, individualmente ou em grupo, com o objetivo de promover o autoconhecimento	A1. Aplicar esta metodologia na vida pessoal ou no campo profissional com outros migrantes	R1. Partilhar esta atividade com outros grupos-alvo e integrá-la noutras situações quotidianas, a fim de reforçar capacidades de comunicação individuais e em contexto de grupo
NÍVEL QEQ: 5		
Designação da Atividade	Expresse-se	
Tipo de atividade	Atividade refletiva sobre formas de pensar	
Referências	n/a	
Duração	20- 30 minutos	
Número de Participantes	Atividade autodirigida	
Descrição da Atividade:		
<p>Passo 1 - Solicite aos participantes que peguem num papel e numa caneta e respondam às seguintes questões:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se pudesse eliminar algo da sua rotina diária, o que eliminaria e porquê? ▪ Qual o melhor presente que já recebeu? ▪ Qual é a primeira coisa em que pensa quando acorda de manhã? ▪ Se pudesse visitar qualquer lugar do mundo, qual seria a sua escolha e porquê? ▪ Se tivesse uma hora de tempo livre por dia, como usaria esse tempo? ▪ O que é que consegue fazer melhor do que qualquer outra pessoa que conheça? <p>Passo 2 - Agora, solicite aos participantes que reflitam sobre as respostas dadas, adicionando a seguinte variável: "Quais seriam as suas repostas se tivesse que as apresentar e discutir com um desconhecido?" Peça então aos participantes que reformulem as suas respostas, sempre que necessário. Depois disso, os participantes deverão refletir sobre os seguintes itens:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O que é mudou e porquê? ▪ Altera a maneira como se comporta quando lida com pessoas desconhecidas? ▪ As respostas dadas, representam pensamentos e forma de estar individual ou visam apenas causar uma boa impressão junto do interlocutor? ▪ O que mudaria no modo como colabora com os outros, em contexto de equipa? 		
Recomendações para formadores	<p>Em contexto de grupo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O formador deverá levar a cabo esta atividade junto de grupos pequenos, pois demasiadas pessoas podem dificultar a tarefa! ▪ O formador poderá começar por dar aos participantes etiquetas com nomes errados e encarregá-los de encontrar a pessoa que tem o seu nome. ▪ Os formadores deverão usar folhas de papel A4, nas quais os nomes dos participantes estão escritos). Quando tiverem encontrado a pessoa que tem a etiqueta com o seu nome, os participantes deverão responder a 3 questões, a fim de obterem o seu crachá. ▪ As perguntas podem ser abertas, escolhidas pelo participante, ou o formador poderá usar 3 das questões apresentadas em cima. ▪ No Passo 1, de acordo com a descrição da atividade, o formador pode adicionar outras questões. 	





Competências Transversais para Migrantes		
Título da Unidade: Trabalho em Equipa		
Título da Subunidade: Trabalho em Rede - Atividade 2		
CONHECIMENTOS	APTIDÕES	RESPONSABILIDADES
Depois de concluírem este módulo os formandos deverão ser capazes de...		
C1. Conhecer técnicas que melhoram a colaboração e a comunicação entre os membros de um grupo	A1. Aplicar estas técnicas no trabalho e na vida quotidiana	R1. Usar estas técnicas noutros contextos e junto de outros grupos-alvo
NÍVEL QEQ: 5		
Designação da Atividade	Jogo <i>Dixit Storytelling</i>	
Tipo de Atividade	Atividade narrativa	
Referências	n/a	
Duração	40 minutos	
Número de Participantes	Atividade autodirigida	
Descrição da Atividade:		
Para esta atividade deverá ser usado o jogo Dixit.		
Passo 1 - Deite diferentes cartas Dixit no chão, depois selecione as duas cartas que melhor representam a sua personalidade.		
Passo 2 - Em seguida, usando as cartas escolhidas, tente criar uma história, na qual deverá descrever quais são os seus valores e crenças, bem como a sua personalidade.		
Passo 3 - Registe a história. Poderá escrevê-la em papel, ou gravá-la, mas é importante guardá-la num suporte que lhe permita revê-la. Tenha atenção ao seguinte: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Seja coerente ▪ Tenha um ponto de partida e um ponto de chegada ▪ Escolha um título ▪ É necessário usar as duas cartas Dixit para contar a sua história 		
Passo 4 - Reveja a história e tente partilhá-la com outra pessoa. Pode usar o jogo Dixit com outras pessoas a fim de trocar histórias e experiências pessoais.		
Recomendações para Formadores	Os formadores poderão levar a cabo esta atividade em contexto de grupo, de acordo com as seguintes instruções: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deite diferentes cartas Dixit no chão, solicite aos participantes para escolherem as duas que considerem mais representativas da sua personalidade. ▪ Cada membro do grupo deverá mostrar aos restantes as cartas selecionadas, justificando brevemente a sua escolha. ▪ Para dinamizar a discussão, os formadores poderão perguntar: <ul style="list-style-type: none"> ○ “É difícil criar uma história combinando criatividade e perspetivas pessoais?” ○ “Como decorreu a colaboração entre os membros do grupo?” ○ “Encontraram elementos comuns ou distintos relativamente aos restantes membros do grupo?” 	
Apêndice	O enquadramento teórico e benefícios das técnicas de <i>networking</i> , bem como a importância de nos expressarmos para sermos mais ativos na nossa vida social, podem ser encontrados no Guia Metodológico.	





Competências Transversais para Migrantes

Título da Unidade: Trabalho em Equipa

Título da Subunidade: Colaboração Virtual – Atividade 1

CONHECIMENTOS	APTIDÕES	RESPONSABILIDADES
Depois de concluírem este módulo os formandos deverão ser capazes de...		
C1. Ter conhecimentos sobre o significado e a importância da Colaboração Virtual	A1. Aproveite os benefícios da colaboração virtual e tente integrá-los nas condições diárias de trabalho e vida	R1. Demonstre esta atividade com outros, como de equipa
NÍVEL QEQ: 5		
Designação da Atividade	O que é a Colaboração Virtual?	
Tipo de Atividade	Atividade autodirigida para apresentar a Colaboração Virtual.	
Referência	n/a	
Duração	30 a 40 minutos	
Número de Participantes	Atividade autodirigida	
Descrição da Atividade:		
<p>Passo 1 - Pense durante 2 minutos no seguinte: O que é e em que consiste a colaboração virtual? Conhece exemplos de colaboração virtual?</p> <p>Passo 2 - Em seguida, abra um recurso virtual que conheça e que seja usado para promover a colaboração virtual (por exemplo, o Skype). Durante 5 minutos, pesquise esta aplicação, suas configurações, modo de funcionamento, seus benefícios e/ou desvantagens.</p> <p>Passo 3 - Num documento, anote as vantagens, as desvantagens e os benefícios da Colaboração Virtual.</p> <p>Passo 4 - Verifique, por favor, quantos elementos apresentados em baixo incluiu como pontos fortes da Colaboração Virtual? Sublinhe os aspetos comuns que incluiu nas suas anotações.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elimina a barreira imposta pela distância e facilitar o processo de colaboração quer na vida profissional quer pessoal ▪ A colaboração virtual aumenta as aptidões da equipa, a lealdade e a "proximidade" entre os membros, pois eles realmente têm de fazer um esforço para se manterem em contato ▪ A colaboração virtual liberta tempo ▪ A colaboração virtual é económica ▪ Posso ter contato pessoal ou profissional com outros, mantendo-me em contato e criando uma relação de confiança ▪ A colaboração virtual exige rapidez e fiabilidade entre os indivíduos, que colaboram entre si através de recursos virtuais, de forma a garantir a eficácia e a validade dos resultados <p>Passo 5 - Acesse ao link disponibilizado em seguida, a fim de aumentar os seus conhecimentos acerca da importância e do papel dos recursos virtuais em processos colaborativos:</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=pwIBAfW0zE</p>		
Recomendações para Formadores	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nesta atividade, os formadores podem pedir às equipas que discutam as vantagens e desvantagens do processo de colaboração virtual. Os participantes podem utilizar quadros, marcadores ou canetas para registarem os seus pensamentos e opiniões pessoais, bem como para trocarem ideias. O objetivo consiste em informar os participantes sobre a utilidade do processo de Comunicação Virtual e relativamente ao modo como os recursos virtuais podem facilitar a sua vida profissional. 	



Competências Transversais para Migrantes

Título da Unidade: Trabalho em Equipa

Título da Subunidade: Trabalho em Rede - Atividade 3

CONHECIMENTOS	APTIDÕES	RESPONSABILIDADES
Depois de concluírem este módulo os formandos deverão ser capazes de...		
C1. Possuir conhecimentos sobre <i>networking</i> e termos semelhantes, tais como, <i>schmoozing</i>	A1. Fazer uso do <i>schmoozing</i> para tornar o <i>networking</i> mais prático e atraente para os outros	R1. Explicar e partilhar o significado de <i>schmoozing</i> com os outros para facilitar o processo de <i>networking</i>
NÍVEL QEQ: 5		
Designação da Atividade	<i>Schmoozing</i>	
Tipo de Atividade	Atividade autodirigida que visa fornecer informações úteis sobre <i>networking</i> e outros termos, tais como " <i>schmoozing</i> "	
Referência (disponível em inglês)	https://www.communityinclusion.org/pdf/networkingmanual_F.pdf	
Duração	20 minutos	
Número de Participantes	Atividade autodirigida	
<p>Descrição da Atividade:</p> <p>Passo 1 - Leia texto seguinte, sobre o termo <i>schmoozing</i> e responda às seguintes questões: Integrar o <i>networking</i> no seu quotidiano, implica <i>schmoozing</i>. O <i>schmoozing</i> consiste numa conversa casual, que muitas vezes configura mexerico. Envolver as pessoas e ampliar o <i>networking</i> implica não só a capacidade para falar com as pessoas, como também, e mais do que isso, de ser um bom <i>schmooze</i>". Algumas pessoas são naturalmente sociáveis, enquanto outras têm mais dificuldade nesse campo. O <i>networking</i> requer que um indivíduo se dirija e comunique com outros. É possível desenvolver as habilidades de <i>schmoozing</i>.</p> <p>Passo 2 - Responda às seguintes questões: Que coisas podemos dizer às pessoas para iniciar conversas amigáveis? (escreva a sua resposta)</p> <p>As respostas corretas são:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Começar com uma saudação e um sorriso. ▪ Comentar a atividade ▪ Elogiar a pessoa <p>Como saber se alguém não está interessado em conversar? (escreva a sua resposta)</p> <p>As respostas corretas são:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Não estabelece contato visual ▪ Não sorri ▪ Parece ocupado <p>De que forma podemos terminar uma conversa amigavelmente? (escreva a sua resposta)</p> <p>As respostas corretas são:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Foi um prazer em conhecê-lo ▪ Fique bem ▪ Até breve 		
Recomendações para Formadores	Para implementar esta atividade em contexto de grupo, os formadores poderão: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizar o texto e não explicar em que consiste o termo <i>schmoozing</i> ▪ Dividir os participantes em equipas em função do número de participantes ▪ Solicitar aos participantes que pesquisem para criar uma definição do termo <i>schmoozing</i> ▪ Os formadores poderão pedir a cada equipa que registe em documentos A4 (ou num quadro) algumas regras básicas do processo de <i>networking</i>, incluindo o termo <i>schmoozing</i> 	





Competências Transversais para Migrantes		
Título da Unidade: Trabalho em Equipa		
Título da Subunidade: Trabalho em Rede - Atividade 4		
CONHECIMENTOS	APTIDÕES	RESPONSABILIDADES
Depois de concluírem este módulo os formandos deverão ser capazes de...		
C1. Conhecer as regras básicas do trabalho em rede	A1. Aplicar estas regras nos seus contactos pessoais, visando fortalecer as suas aptidões de <i>networking</i>	R1. Utilizar as regras do <i>networking</i> noutros contextos para melhorar o processo de comunicação
NÍVEL QEQ: 5		
Designação da Atividade	Testar as minhas competências de <i>Networking</i>	
Tipo de Atividade	Atividade autodirigida para testar e avaliar competências de <i>networking</i> , bem como para aprender regras básicas que podem ser aplicadas em todos os contextos.	
Referência (disponível em inglês)	https://www.proprofs.com/quiz-school/story.php?title=test-your-networking-skills	
Duração	20 a 30 minutos	
Número de Participantes	Individual	
Descrição da Atividade:		
<p>Passo 1 - Chegou a hora de testar competências de <i>networking</i>. Para isso, deverá responder às seguintes questões, relativamente a algumas regras básicas para criar sua própria rede de contactos (pessoais ou comerciais):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Q1: O que fazer depois de ter de perceber que tem interesses comuns com o seu interlocutor e de pensar que gostaria de passar mais tempo conversar com essa pessoa? ▪ Q2: Baseado na sua experiência, quais as características de um bom conversador? ▪ Q3: Qual o seu comportamento se, em contexto de <i>networking</i>, alguém o segue para todos os lugares? ▪ Q 4: Como é que inicia uma conversa com alguém em contexto de <i>networking</i>? 		
<p>Passo 2 - Leia as respostas corretas e compare-as com as suas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ R1: Depois de ter verificado a existência de interesses comuns e de pretender passar mais tempo com o meu interlocutor, deverei agendar uma reunião, pedir-lhe um cartão de visita e autorização para lhe telefonar passados alguns dias. ▪ R2: Os melhores conversadores são aqueles que conseguem colocar questões interessantes aos seus interlocutores e que têm a capacidade de atrair outros para a conversa. ▪ R3: Deverei desculpar-me, dizendo que tenho algo importante para fazer e afastar-me da pessoa que me segue. ▪ R4: Em contexto de <i>networking</i> deverei iniciar uma conversa com alguém, colocando questões casuais, sobre desporto, estado do tempo, interesses comuns, animais de estimação, etc. 		
Recomendações para Formadores	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Esta atividade pode ser levada a cabo em contexto de grupo, criando 4 equipas - uma para cada questão - para que estas criem uma apresentação sobre o tópico que lhes foi atribuído, aumentando assim os conhecimentos e compreensão acerca das regras do <i>networking</i>. 	
Apêndice	Mais informação sobre as regras de <i>Networking</i> pode ser encontrada no Guia Metodológico.	





Competências Transversais para Migrantes

Título da Unidade: Trabalho em Equipa

Título da Subunidade: Colaboração Virtual – Atividade 2

CONHECIMENTOS	APTIDÕES	RESPONSABILIDADES
Depois de concluírem este módulo os formandos deverão ser capazes de...		
C1. Ter conhecimento das regras de comunicação virtual, passíveis de criar uma apresentação virtual de sucesso	A1. Aplicar as regras de comunicação virtual durante uma apresentação virtual para garantir a atenção e o interesse dos participantes	R.1 Partilhar estas regras com outras pessoas que utilizem qualquer tipo de recursos de comunicação virtual

NÍVEL QEQ: 5

Designação da Atividade	Verdadeiro ou Falso
Tipo de Atividade	Atividade autodirigida para consciencializar os participantes relativamente à importância e utilidade dos recursos de comunicação virtual.
Referências	n/a
Duração	20 a 30 minutos
Número de Participantes	Individual

Descrição da Atividade

Passo 1 - Avalie as seguintes afirmações, assinalando com V se acredita que são verdadeiras, ou com F, se considera que são falsas.

- Antecipadamente, envie um e-mail aos participantes, com detalhes acerca do que espera deles.
- Agende as apresentações virtuais importantes para o início do dia, porque a sua energia será maior.
- Transforme-se num "apresentador" e escreva um script para usar quando fizer uma apresentação virtual.
- Numa apresentação virtual dê informações detalhadas para esclarecer os objetivos da sua apresentação.
- No início da sua apresentação virtual, defina claramente a sua agenda, explicitando sobre que assunto irá falar.
- Não utilize exemplos e/ou histórias reais, pois pode desviar-se das questões-chave da discussão.
- Não use uma voz envolvente e poderosa, porque isso é uma demonstração de rispidez e arrogância.
- Mostre o seu rosto, certifique-se de que não está a ficar na sombra.

Passo 2 - Verifique as respostas corretas:

- Antecipadamente, envie um e-mail aos participantes, com detalhes acerca do que espera deles. _V
- Agende as apresentações virtuais importantes para o início do dia, porque a sua energia será maior. _V
- Transforme-se num "apresentador" e escreva um script para usar quando fizer uma apresentação virtual. _F
- Numa apresentação virtual dê informações detalhadas para esclarecer os objetivos da sua apresentação. _F
- No início da sua apresentação virtual, defina claramente a sua agenda, explicitando sobre que assunto irá falar. _V
- Não utilize exemplos e/ou histórias reais, pois pode desviar-se das questões-chave da discussão. _F
- Não use uma voz envolvente e poderosa, porque isso é uma demonstração de rispidez e arrogância. _F
- Mostre o seu rosto, certifique-se de que não está a ficar na sombra. _V





Passo 3 - Para consolidar os seus conhecimentos, leia o seguinte artigo: "12 keys to delivering great virtual presentations" (<https://blog.speak-first.com/12-keys-to-delivering-great-virtual-presentations>).

Recomendações para Formadores

- Os formadores poderão também aceder ao link: <https://blog.speak-first.com/12-keys-to-delivering-great-virtual-presentations>, para dinamizar uma discussão de grupo.





Competências Transversais para Migrantes

Título da Unidade: Trabalho em Equipa

Título da Subunidade: Colaboração Virtual – Atividade 3

CONHECIMENTOS	APTIDÕES	RESPONSABILIDADES
Depois de concluírem este módulo os formandos deverão ser capazes de...		
C1. Conhecer as etapas de uma reunião virtual bem-sucedida	A1. Aplicar estas etapas num contexto real, durante uma reunião ou conexão virtual	R1. Partilhar estas etapas com outros, a fim de melhorar o processo de discussão durante uma reunião virtual
NÍVEL QEQ: 5		
Designação da Atividade	Ordene as seguintes afirmações	
Tipo de Atividade	Atividade autodirigida sobre as etapas da comunicação virtual	
Referência (disponível em inglês)	https://www.cbsnews.com/news/3-stages-of-successful-virtual-meetings/	
Duração	20 a 30 minutos	
Número de Participantes	Individual	
Descrição da Atividade:		
<p>Passo 1 - As afirmações seguintes descrevem de modo claro e compreensível, o processo de comunicação virtual antes, durante e depois de uma reunião. Leia e ordene as frases:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifica junto da tua equipa o que funcionou bem e menos bem, para teres a certeza de que, da próxima vez, as condições serão as melhores ▪ Estabelece objetivos claros e uma agenda ▪ Faz um sumário dos próximos passos ▪ Encontra os participantes certo ▪ Define a data e a agenda da próxima reunião ▪ Testa o recurso virtual para te certificares de que tudo está a funcionar adequadamente. ▪ tira algumas notas ▪ Mantém o foco. Segue a agenda inicialmente estabelecida <p>Passo 2 - A ordenação correta é:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estabelece objetivos claros e uma agenda 2. Encontra os participantes certos 3. Testa o recurso virtual para te certificares de que tudo está a funcionar adequadamente 4. Mantém o foco. Segue a agenda inicialmente estabelecida 5. Tira algumas notas 6. Faz um sumário dos próximos passos 7. Define a data e a agenda da próxima reunião 8. Verifica junto da tua equipa o que funcionou bem e menos bem, para teres a certeza de que, da próxima vez, as condições serão as melhores <p>Passo 3 - Para mais informações, aceda ao link seguinte: https://www.cbsnews.com/news/3-stages-of-successful-virtual-meetings/</p>		
Recomendações para Formadores	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Os formadores poderão também aceder ao link https://www.cbsnews.com/news/3-stages-of-successful-virtual-meetings/, para dinamizar uma discussão de grupo. 	





Competências Transversais para Migrantes		
Título da Unidade: Trabalho em Equipa		
Título da Subunidade: Colaboração Virtual – Atividade 4		
CONHECIMENTOS	APTIDÕES	RESPONSABILIDADES
Depois de concluírem este módulo os formandos deverão ser capazes de...		
C1. Ter conhecimentos sobre ferramentas virtuais básicas	A1. Aplicar estas ferramentas virtuais diariamente	R1. Partilhar estas ferramentas com terceiros, para que estes possam conhecer os recursos virtuais existentes e a sua aplicabilidade noutros contextos
NÍVEL QEQ: 5		
Designação da Atividade	Recursos de comunicação virtual	
Tipo de Atividade	Atividade autodirigida destinada a dar a conhecer ferramentas de colaboração virtual, bem como a sua aplicabilidade em contexto de trabalho ou para uso pessoal.	
Referência (disponível em inglês)	https://www.clariantcreative.com/blog/online-collaboration-tools-for-virtual-teams	
Duração	20 a 30 minutos	
Número de Participantes	Individual	
Descrição da Atividade:		
<p>Passo 1 - Sublinhe os recursos de comunicação virtual que conhece.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Teamwork Projects ▪ Basecamp 3 ▪ Google Docs ▪ Slack ▪ Trello ▪ Wrike ▪ Redbooth ▪ ProofHub ▪ Flow ▪ Quip ▪ Glip ▪ Azendoo <p>Passo 2 - Agora, sublinhe os recursos de comunicação virtual que usa no seu quotidiano, para fins pessoais e/ou profissionais.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Teamwork Projects ▪ Basecamp 3 ▪ Google Docs ▪ Slack ▪ Trello ▪ Wrike ▪ Redbooth ▪ ProofHub ▪ Flow ▪ Quip ▪ Glip ▪ Azendoo <p>Passo 3: - Para aprender a utilizar todos estes recursos, aceda ao <i>link</i> seguinte: https://www.clariantcreative.com/blog/online-collaboration-tools-for-virtual-teams. Aí encontrará tutoriais (vídeos informativos) que explicam cada recurso separadamente.</p>		
Recomendações para Formadores	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Os formadores poderão também aceder ao <i>link</i>, https://www.clariantcreative.com/blog/online-collaboration-tools-for-virtual-teams, para dinamizar uma discussão em grupo ou apresentar as ferramentas/recursos disponíveis. 	





TRANSVERSAL PROJECT FOR MIGRANTS



Erasmus +

O projeto *Transversal Project for Migrants*, 2018-1-FR01-KA202-048007, financiado com o apoio da Comissão Europeia. O presente relatório reflete apenas as opiniões do autor, a Comissão não pode ser responsabilizada por qualquer uso que possa ser feito das informações nele contidas.