

Bv







**BOITE A OUTILS**

PROJET TRANSVERSAL - MIGRANTS

**POUR LES MIGRANTS**

**ANNEXE**

PROJET TRANSVERSAL

POUR LES MIGRANTS

**2018-1-FR01-KA202-048007**



PROJET TRANSVERSAL - MIGRANTS

PROJET TRANSVERSAL - MIGRANTS

# 

# INTRODUCTION

Le Projet Transversal pour les migrants (No. 2018-1-FR01-KA202-048007) est financé par la Commission européenne, dans le cadre du programme Erasmus, Partenariats stratégiques pour l’enseignement et la formation professionnelle. Il a une durée de deux ans, de septembre 2018 à août 2020, et est porté par un consortium de sept organisations:

* ITG Conseil, France
* IASIS, Grèce
* Center for Social Innovation, Chypre
* Mindshift Talent Advisory, Portugal
* Business Foundation for Education, Bulgarie
* Solidaridad Sin Fronteras, Espagne
* Bahcesehir Universitesi Foundation, Turquie.

La boîte à outils des migrants est la troisième production intellectuelle (IO3) du projet et comprend un ensemble de conseils, de recommandations, de guides pratiques, de fiches d’information spécifiques. Cette production intellectuelle vise à aider directement les migrants à penser, à agir, à faire valoir leurs droits et, si nécessaire, à entreprendre des mesures correctives en réponse à des situations que l’inégalité a subies ou cachées (identification des freins et des solutions crédibles), et d’identifier et de développer leurs compétences transversales, en capitalisant sur leurs expériences ainsi que sur des cas et des exemples de réussite concrète.

PROJET TRANSVERSAL - MIGRANTS

# 

# TERMES DE REFERENCE

|  |  |
| --- | --- |
| **EQF** | Le Cadre européen de qualification (CEQ) est un outil de traduction qui aide à comprendre et à comparer les qualifications attribuées dans différents pays et par différents systèmes d’éducation et de formation, structurés en huit niveaux. |
|  |  |
| **Niveau EQF 5** | Les qualifications EQF de niveau 5 sont conçus pour améliorer les compétences des personnes déjà en emploi et leur fournir des compétences techniques, transversales et/ou de gestion avancées. |
|  |  |
| **Incitations** | Un encouragement à mettre l’apprentissage en pratique. |
|  |  |
| **Connaissance (niveau 5)** | Il s’agit d’une connaissance spécialisée, factuelle et théorique dans un domaine de travail ou d’étude et d’une prise de conscience des limites de cette connaissance. |
|  |  |
| **Résultats d’apprentissage** | Les résultats d’apprentissage sont des énoncés qui décrivent l’apprentissage important et essentiel à réaliser et qui peuvent être démontrés de façon fiable à la fin de la formation. Dans le FEQ, les résultats des apprentissages sont décrits en termes de connaissances, de compétences, de responsabilité et d’autonomie. |
|  |  |
| **Responsabilité et autonomie (niveau 5)** | Moyens d’exercer la gestion et la supervision dans des contextes de travail ou d’activités d’étude où il y a un changement imprévisible et de développer le rendement de soi et des autres. |
|  |  |
| **Compétences**  **(niveau 5)** | Représente une gamme complète de compétences cognitives et pratiques nécessaires pour développer des solutions créatives aux problèmes abstraits. |

PROJET TRANSVERSAL - MIGRANTS



TRANSVERSAL PROJECT FOR MIGRANTS

Bv

**BOITE A OUTILS-**

**ANNEXE**

MODELE TRANSVERSAL POUR LES MIGRANTS

**2018-1-FR01-KA202-048007**





PROJET TRANSVERSAL - MIGRANTS

IO3- Bilan de compétences

## POURQUOI DOIS-JE FAIRE UN BILAN DE COMPETENCES PROFESSIONNEL ?

Que cet exercice semble superflu ou fastidieux, nous le recommandons vivement. Bien sûr, cela vous coûtera peu de temps au début, mais s’il vous plaît le considérer un peu comme un investissement ... Il vous permettra de vous voir clairement, vous aidera à mieux décrire les compétences de vos professionnels, à identifier vos motivations, à comprendre vos choix...

Il sera très probablement aussi bien vous éviter de commettre beaucoup d’erreurs, comme d’envoyer des curriculum vitae tous azimuths. Il devrait vous aider à décider clairement à qui vous adressez à votre curriculum vitae. Plus vous l’adressez à la personne appropriée, plus vous avez de chances d’atteindre vos objectifs…

Un examen du passé, l’analyse du présent, mais surtout la construction de l’avenir. Identification d’un professionnel du projet qui sera sur la place - de vos compétences, vos valeurs, vos attentes mais qui tiendra aussi compte de la réalité du marché, du secteur, de l’environnement... La réalisation d’une vérification des compétences vous permettra d’agir au lieu de réagir, d’être proactif et de réfléchir en termes de valeur ajoutée...



QUI ETES-VOUS ?

## Voici une liste décrivant les traits de personnalité dans lesquels vous ne vous reconnaître. Vérifiez-la croix, puis demandez à quelqu’un, vous savez pour l’accomplir aussi bien (vous décrivant). Il peut s’agit d’une ou plusieurs personnes de votre (famille et/ou collègues).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TRAITS DE PERSONNALITÉ** | **Je SEE MYSELF** | **X ME VOIT** | **Y (y) ME VOIT** | **Z ME VOIT** | **Z SEES ME** |
| Dure |  |  |  |  |  |
| Ambitieux |  |  |  |  |  |
| Anxieux |  |  |  |  |  |
| Calme |  |  |  |  |  |
| Combatif |  |  |  |  |  |
| Confiance |  |  |  |  |  |
| Consciencieux |  |  |  |  |  |
| Cynique |  |  |  |  |  |
| Débrouillard |  |  |  |  |  |
| Consacré |  |  |  |  |  |
| bien discipliné |  |  |  |  |  |
| Discret |  |  |  |  |  |
| Dynamique |  |  |  |  |  |
| Efficace |  |  |  |  |  |
| Émotionnelle |  |  |  |  |  |
| Énergique |  |  |  |  |  |
| tête de niveau |  |  |  |  |  |
| Fiable |  |  |  |  |  |
| impatient |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TRAITS DE PERSONNALITÉ** | **Je SEE MYSELF** | **X SEES ME** | **Y SEES ME** | **Z SEES ME** |
| Impliqués |  |  |  |  |
| Impulsif |  |  |  |  |
| Initiatives (prise) |  |  |  |  |
| Introverti |  |  |  |  |
| maître de soi |  |  |  |  |
| Méthodique |  |  |  |  |
| Obstiné |  |  |  |  |
| Optimiste |  |  |  |  |
| Patient |  |  |  |  |
| Perfectionniste |  |  |  |  |
| Persistante |  |  |  |  |
| Positif |  |  |  |  |
| Rapide |  |  |  |  |
| Réaliste |  |  |  |  |
| Raisonnable |  |  |  |  |
| Attention |  |  |  |  |
| Spontanée |  |  |  |  |
| Délibérée |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Les 5 mots clés qui caractérisent qui vous êtes: | Écarts possibles entre votre perception et celle des autres : | À votre avis, c’est parce que: |
| 1. ……………………………….…............... | …………………………………........………. | ………………........…………………………. |
| 2. …..…………………………………........... | ………………………………………........…. | …………………........………………………. |
| 3. ………..…………………………..…........ | ………………………………………........…. | …………………........………………………. |
| 4. ………..…………………………...........… | ………………………………………........…. | …………………........………………………. |
| 5. ………..…………………………..…......... | ………………………………………........…. | …………………........………………………. |

## TOUT LE MONDE A UNE FORME D’INTELLIGENCE

Bien sûr, mais essayez de caractériser le vôtre avec les termes ci-dessous. En plus des

avant, demandez à votre entourage.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TRAITS D’INTELLIGENCE** | **Je SEE MYSELF** | **X SEES ME** | **Et SEES ME** | **Z SEES ME** |
| Analytique |  |  |  |  |
| apprend facilement |  |  |  |  |
| a beaucoup de mémoire |  |  |  |  |
| Lumineux |  |  |  |  |
| Cohérente |  |  |  |  |
| Attentif |  |  |  |  |
| Créatif |  |  |  |  |
| Critique |  |  |  |  |
| projet d’esprit |  |  |  |  |
| Imaginative |  |  |  |  |
| Intuitive |  |  |  |  |
| Lent |  |  |  |  |
| Méthodique |  |  |  |  |
| Nuancée |  |  |  |  |
| Objectif |  |  |  |  |
| Organisé |  |  |  |  |
| axé sur les détails |  |  |  |  |
| penser presque |  |  |  |  |
| Planificateur |  |  |  |  |
| Précis |  |  |  |  |
| sûr, de son jugement |  |  |  |  |
| Synthétique |  |  |  |  |

Les 3 mots clés qui vous caractérisent sont :

1. ……………………………….….......

2. …..…………………………………..

3. ………..…………………………..…

Divergences possibles

entre votre perception

et celle des autres

………………………………………….

………………………………………….

………………………………………….

………………………………………….

À votre avis, c’est parce que:

………………………………………….

………………………………………….

………………………………………….

………………………………………….

## Le but de ce bilan est de vous valoriser. Mais ne le minorez pas par la modestie ou par excès d’orgueil. Cet équilibre n’est valable que pour la sincérité dont vous faites preuve dans son établissement.

MON INTERACTION AVEC LES AUTRES

Quel est mon style de relation avec les autres? Comment voyez-vous que ce que je suis inclus dans la compagnie? De la même, choisissez parmi les fonctionnalités suivantes:

Les 5 mots Clé pour vous sont:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MON COMPORTEMENT** | **Je SEE MYSELF** | **X ME VOIT** | **Et et ME VOIT** | **Z ME VOIT** |
| Aimable |  |  |  |  |
| Ambitieux |  |  |  |  |
| Amical |  |  |  |  |
| Attentif (attentif) |  |  |  |  |
| Autonome |  |  |  |  |
| Autoritaire Autoritaire |  |  |  |  |
| Bavard (En) |  |  |  |  |
| Chaud Chaud |  |  |  |  |
| clair dans ses lignes directrices |  |  |  |  |
| communiqué bien |  |  |  |  |
| Concurrence |  |  |  |  |
| contact facile |  |  |  |  |
| Coopérative Coopérative |  |  |  |  |
| Dépendante |  |  |  |  |
| Diplomate |  |  |  |  |
| Lointain |  |  |  |  |
| Insensible |  |  |  |  |
| écoute beaucoup |  |  |  |  |
| Émotionnelle |  |  |  |  |
| Flexible |  |  |  |  |
| Frank |  |  |  |  |
| Généreux |  |  |  |  |
| travailleur autonome |  |  |  |  |
| Fidèles |  |  |  |  |
| Technicien |  |  |  |  |
| chef des hommes |  |  |  |  |
| motive bien |  |  |  |  |
| Débraillé |  |  |  |  |
| ouvert à la discussion |  |  |  |  |
| Participative |  |  |  |  |
| Persistante |  |  |  |  |
| Persuasif |  |  |  |  |
| persnickety |  |  |  |  |
| Ponctuel |  |  |  |  |
| Moisi |  |  |  |  |
| respectueux/hiérarchie |  |  |  |  |
| Responsable |  |  |  |  |
| Secret |  |  |  |  |
| sensible à l’humour |  |  |  |  |
| Silencieux |  |  |  |  |
| Sociable |  |  |  |  |
| Sensibles |  |  |  |  |

1. ……………………………….….......

2. …..…………………………………..

3. ………..…………………………..…

4. ……………………………….….......

5. …..…………………………………..

Écarts possibles entre vous et les autres :

………………………………………….

………………………………………….

………………………………………….

………………………………………….

………………………………………….

Comment atténuer ces différences?

………………………………………….

………………………………………….

………………………………………….

………………………………………….

………………………………………….

## CONCLUSION

Votre image de soi coïncide-t-elle assez bien avec celle des autres que vous ? Si oui, je le fais, tellement mieux, vous êtes probablement assez bien dans votre personnalité et dans votre vie, relativement équilibré. Si ce n’est pas le cas, demandez-vous la raison de ces divergences. Dans quel type de situations cela se produit-il ?

Qu’en pensez-vous ? Imaginez que quelqu’un vous aide pour votre vie professionnelle future et actuelle ? Quel risque peut être jugulé ?Et par-dessus tout, que pouvez-vous surmonter ? Tracez honnêtement votre Plan d’Action.

**MES QUALITES ET MES FORCES SONT LES SUIVANTES :**

## POINTS PROBLEM CAN I MET AT WORK: POSSIBLE ACTION PLAN TO CHANGE THIS:

WHAT DID YOU REALIZED UNTIL NOW?

**Regardez votre passé professionnel**

Même si vous êtes très jeune, vous êtes lié à en avoir un. Vous allez certainement avoir fait des "petits boulots" pendant les vacances ou pendant le stage: les exploiter au maximum. Le premier témoignera de votre curiosité, de votre débrouillardise, de votre flexibilité, de votre ouverture d’esprit. Le second montrera, en plus de votre inquiétude en faisant que vous savez, ce que vous avez réalisé, appris, effectué. Tout d’abord, les énumérer tous dans le format suivant

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOCIÉTÉ (NOM, EMPLACEMENT, SECTEUR)** | **Activité** | **OBJECTIF PRINCIPAL** | **Responsabilités** | **RAPPORT MÉMOIRE OU STAGE** | **QU’AVEZ-VOUS APPRIS SUR VOUS-MÊME** | **QU’EST-CE QUE TU SAIS ACQUÉRIR ?** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Les stages ou même l’expérience à la maison sont cruciaux pour les débutants car ils sont une passerelle vers la vie active. Entre deux jeunes qui sortent tout juste de l’Université, les recruteurs pencheront vers celui qui, après avoir effectué des stages, saura mettre en exergue ses expériences en entreprise...

Maintenant, faites un suivi avec une analyse approfondie de chaque position. Vous allez avoir certainement accompli des actions dont vous êtes fier, soit parce qu’elles ont été difficiles, soit parce que vous avez été particulièrement brillant, inventif. Trouver un peu plus (3 à 8 par position et en fonction de sa durée).

## Détaillez-les comme suit :

Ma fonction: ................................................................................................

Chez (entreprise): ........................................................................

Problème ou situation de départ (pour expliquer le contexte de votre intervention, les difficultés présentes, les objectifs à atteindre):

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

Mesures prises par vous (seul ou en équipe; responsabilités prises par vous Personnellement, il n’est pas employé un tour actif avec "je"):

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Réalisations ou résultats (express en genre si possible, en termes quantifiables) .................................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................................

Qualités exprimées par vous-même dans ces circonstances (4 ou 5 mots)...................................................................................................................................................................................

## Il serait sage maintenant de voir ce que vous avez réalisé dans votre vie personnelle significative.

Éducation, famille, sport, loisirs, vie associative...

* Qu'en penses-tu?
* Les expériences se disent volontiers à vos amis les soirées pour une bonne table?
* Choisissez ceux qui ne sont pas ceux que vous pouvez dire, mais aussi ceux qui sont exploitables dans un contexte professionnel. A précédemment, suivez un plan identique:
  + Point de départ
  + Expérience partagée,
  + Résultats obtenus,
  + Qualités démontrées.

## EXEMPLE DE RÉALISATION PERSONNELLE

**La prise de contrôle d’un junior dans une école**

## Point de départ

La compagnie junior était censée placer des étudiants dans les travaux pour relancer par téléphone. Il n’a pas été très efficace (recettes : 25 000 francs suisses).

## Partagé

* Relance téléphonique et visite de toutes les entreprises qui ont coopéré dans le passé, la réalisation d’une publicité plaquette.
* Envoi d’envoi à la prospection d’autres clients potentiels.
* Fixer des objectifs pour les petites entreprises et les étudiants inscrits

## Résultats

50 étudiants placés en moyenne par week-end, chiffre d’affaires multiplié par 15 en un an.

## QUALITÉ DÉMONTRÉE

Gestion d’équipe, dynamisme, persuasion, résultats d’orientation.

## 

## ANALYSE DE VOS REALISATIONS PROFESSIONNELLES OU PERSONNELLES AFIN DE DETERMINER VOS FACTEURS CLES COMMUNS DE SUCCES.

Remplissez le tableau ci-dessous ::

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TYPE DE SITUATION/PROBLÈME OÙ VOUS AVEZ RÉUSSI** | **QU’EST-CE QUE VOUS FAITES À FAIRE une DIFFÉRENCE?** | **QUELLES QUALITÉS MAJEURES AVEZ-VOUS UTILISÉES?** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**..................................**

**.......................................................**

**.......................................................**

**.......................................................**

**................................ .......................**

**.......................................................**

QU’AVEZ-VOUS FAIT ?

Cela découle logiquement de vos préférences, de vos motivations et détermine vos intérêts.

## AUSCULTEZ VOS PREFERENCES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L’ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL QUE VOUS VOULEZ OU AIMEZ (COCHEZ LA**  **BONNE**  **CASE)** | | |
| multinationale | n oui | n non |
| grande entreprise suisse (plus de 250 personnes) | n oui | n non |
| petites ou moyennes entreprises suisses (10 à 250 personnes) | n oui | n non |
| micro-entreprise (jusqu’à 10 personnes) | n oui | n non |
| fonction de cadrage | n oui | n non |
| fonction spécialisée | n oui | n non |
| fonction d’assistant | n oui | n non |
| poste de consultant indépendant | n oui | n non |
| secteur (forte) de croissance | n oui | n non |
| secteur traditionnel | n oui | n non |
| autres particularités: .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. | n oui | n non |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SECTOEUS D’ACTIVITÉ QUE VOUS PRÉFÉREZ OU SAVOIR (CHECK THE**  **RIGHT**  **BOX)** | | |
| n nature et environnement | n nature et environnement | n nature et environnement |
| n industrie alimentaire | n industrie alimentaire | n industrie alimentaire |
| n textile et vêtements | n textile et vêtements | n textile et vêtements |
| n assurance | n assurance | n assurance |
| n bâtiment, travaux publics, immobilier | n bâtiment, travaux publics, immobilier | n bâtiment, travaux publics, immobilier |
| n l’industrie et l’artisanat technique | n l’industrie et l’artisanat technique | n l’industrie et l’artisanat technique |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LA POSITION QUE VOUS OCCUPEZ OU QUE VOUS VOULEZ TENIR (COCHEZ LA**  **BONNE**  **CASE)** | | |
| n organisation et méthodes | n organisation et méthodes | n organisation et méthodes |
| n production | n production | n production |
| n technique | n technique | n technique |
| n Logistique | n Logistique | n Logistique |
| n légal | n légal | n légal |
| n audit | n audit | n audit |
| n recherche et développement | n recherche et développement | n recherche et développement |

|  |  |
| --- | --- |
| **Activités QUE VOUS AIMEZ OU S’IL vous plaît** | |
| Choisissez parmi les verbes ci-dessous qui vous attirent le plus;  Entourez-les, puis vérifiez les verbes principaux dès qu’un verbe familial a été entouré. | |
| n **OBSERVE** | percevoir - deviner - sentir - tester - examiner - mesurer |
| n **ANALYSE** | comparer - se différencier- déduire - peser - évaluer |
| n **INTERPRETE** | expliquer - définir - comprendre - décrire - représenter |
| n **SOLVE** | trouver des solutions - améliorer - critiquer - réorienter - aplatir - mettre en place |
| n **SYSTETISE** | organiser - coordonner - contrôler - correct - élaborer des procédures |
| n **PLANIFY** | planifier , établir des stratégies - fixer des objectifs — élaborer des programmes |
| n **ADMINISTRE** | gérer, déléguer - superviser - diriger - établir un budget |
| n **LEAD A TEAM** | drive - manœuvre - imposer - manipuler - conseiller |
| n **INNOVATE** | inventer - design - adapter - développer |
| n **IMAGINE** | visualiser - conceptualiser - vous représenter |
| n **SYNTHETYSE** | pour assembler et combiner d’une manière originale - catalyser |
| n **CREATE** | dessiner - écrire - sculpter - donner une interprétation originale |
| n **SUPPORT** | aider - aider - être ouvert et attentif aux autres - informer |
| n **UNDERSTAND THE PROBLEMS of OTHERS** | écouter - se mettre à la place de - donner confiance - conseiller utilement |
| n **PRESENTE** | écrire - parler - communiquer |
| n **PERSUADE** | convaincant - enseignement - inspirer - influencer - motiver |
| n **ARBITRATE** | réconcilier - négocier - intervenir - régler un différend |
| n **ORDER** | trier - distribuer - calculer - classer |
| n **MAKING it** | construire - faire - assembler - faire |
| n **START THINGS** | s’adapter - ajuster - finition - essayer - ajuster |
| n **DO WORK** | poignée - utilisation - contrôle |
| n **MAINTAIN** | réparation - bricolage - rénovation |
| n **SERVE** | prendre soin - aider - offrir ses services |
| n **PLAY A ROLE** | improviser - danse - natation - participer à un spectacle |
| n **EXPLORER** | apprendre - découvrir - Voyage - recherche - trouver |
| n **FACE A CHALLENGE** | prendre des risques - réaliser une performance - concurrencer - concurrencer |
| n **BE RECOGNIZED** | être accepté - être complimenté - réussir socialement - augmenter son prestige |

**Ecrivez un résulé personnel de vos préférences :** ....................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................................. ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

EXAMINEZ VOS MOTIVATIONS

COMPETENCY BILAN

Vous voulez gagner votre vie bien sûr, comme tout le monde, mais quand même ...

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **QU’EST-CE QUE LE TRAVAIL** **SIGNIFIE POUR VOUS? (CHECK QUOI POUR VOUS** | | | |
| n | un moyen d’exercer des responsabilités | n | une façon de faire beaucoup d' argent |
| n | engagement personnel | n | une façon de subvenir à mes besoins (et à ma famille) |
| n | un investissement | n | une contrainte |
| n | comment se préparer pour l’avenir | n | Sécurité |
| n | une façon de me valoriser | n | une nécessité |
| n | un outil de promotion sociale | n | autre: ......................................................................... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **QU’ACCEPTEZ-VOUS ? (COCHEZ LA**  **BONNE**  **CASE)** | | |
| voyages fréquents | n oui | n non |
| voyage lointain | n oui | n non |
| horaires irréguliers | n oui | n non |
| jours ouvrables irréguliers | n oui | n non |
| objectifs numériques à atteindre | n oui | n non |
| salaire à la commission | n oui | n non |
| salaire fixe - commission | n oui | n non |
| participation aux obligations sociales/sociales | n oui | n non |
| autre: ....................................................................................................................................... | n oui | n non |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DÉFINIR VOS EXIGENCES (COCHEZ LA**  **BONNE** **CASE)** | | | |
| n | salaire élevé | n | grande marge d’autonomie |
| n | rémunération équitable | n | tâches variées |
| n | Environnement de travail agréable | n | Voyage en Europe |
| n | avantages sociaux attrayants | n | Voyage à l’étranger |
| n | possibilités de promotion | n | travailler avec des objectifs clairs, mesurables et mesurés |
| n | possibilités d’apprentissage tout au long de la vie | n | affinité de caractère avec le supérieur |
| n | Responsabilités importantes | n | travail varié |
| n | horaire régulier | n | travail calme et régulier |
| n | un horaire à la carte | n | travail stressant |
| n | travail d'Équipe | n | autre: ......................................................................................................................................................................................................................................................... |

**Write a personal summary of your preferences:** ..................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

RESUME DE VOTRE BILAN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REMPLIR LE CI-DESSOUS SCHÉMA DANS REPORTANT:** | | |
| **VOTRE QUALITÉ**  ..........................................................  ..........................................................  ..........................................................  ..........................................................  ................ ........................................... | **VOTRE QUALITÉ**  ..........................................................  ..........................................................  ..........................................................  ..........................................................  ................ ........................................... | **VOTRE QUALITÉ**  ..........................................................  ..........................................................  ..........................................................  ..........................................................  ................ ........................................... |

OBJECTIF DE CE BILAN AUTONOME

* Apprendre à mieux vous connaître;
* Déterminer 3 à 5 compétences clés qui vous caractérisent;
* Découvrez vos motivations
* Soyez conscient des activités qui vous intéressent;
* Déterminez le type d’entreprise, le secteur que vous souhaitez intégrer.

## Ces réponses vous permettent de :

* Justifier et renforcer les arguments que vous pouvez utiliser dans votre CV ou lettre d’accompagnement;
* Obtenir une meilleure idée de votre projet en termes de type de fonction que vous recherchez.

Est-il préférable de réaliser cet exercice vous-même ou avec un spécialiste ?

Les deux approches ne sont pas opposées mais complémentaires.

L’autodiagnostic n’est pas évident; il exige la volonté, la patience, la cohérence, l’honnêteté, une certaine distance par rapport à soi-même. Le faire en établissant des professionnels est une porte plus longue (parce qu’elle dure habituellement pendant plusieurs semaines), elle est plus coûteuse (parce que vous devez payer pour des séances de counseling).

Mais l’analyse est la plupart du temps plus profonde réalisé.

Les conseillers, habituellement des psychologues ou des formateurs d’affaires, vous aident à relier toutes les informations que vous donnez sur vous-même, comme un puzzle à construire. Ils établissent un lien entre votre vie privée, votre vie professionnelle, vos formations de base, vos formations professionnelles, votre vie sociale, votre centre d’intérêts, vos valeurs, vos motivations, votre personnalité.

Tout d’abord, ils analysent votre application et l’objectif derrière elle :

* Souhaitez-vous faire le point sur l’endroit où aller au cours d’une phase de transition de votre vie: entre l’école et le marché du travail, entre deux emplois? Il s’agira d’une question d’orientation sans bilan.
* Voulez-vous être par rapport au marché du travail, une certaine industrie, une profession spécifique? Il sera dans votre bilan.
* Avez-vous besoin de découvrir vos qualités et vos compétences génériques, celle que vous pouvez transposer d’un domaine à l’autre, afin de découvrir un nouveau créneau, une nouvelle cible professionnelle ? Il sera remis en question dans votre partie compétences bilan.

TRANSVERSAL PROJECT FOR MIGRANTS

# A GARDER EN TETE ET EN PLUS

1. Les compétences qui sont incluses dans cette boîte à outils sont importantes pour l’adaptation des migrants à la réalité commerciale de leur pays actuel. Chacun d’eux est crucial cependant, basé sur les caractéristiques des apprenants formateurs peuvent avoir besoin de se concentrer sur une compétence plus que les autres dans différents groupes. Il est donc important de connaître les capacités et les intérêts des apprenants.
2. Pendant les formations pour les formateurs et les apprenants, il est important de diriger le groupe de manière interactive et d’inclure tous les membres aux exercices. Plus précisément, au cours de la formation pour les conseils des formateurs devraient être donnés pour eux sur la façon de diriger le groupe efficacement.
3. Pendant les formations pour les apprenants, il est important de donner des exemples précis comment les compétences transversales peuvent être utiles pour eux pour leur avenir. Il est important de souligner que les compétences transversales peuvent être améliorées par la formation et sa mise en application.
4. Pendant les formations pour les formateurs et les apprenants, il est important d’expliquer le but pour les exercices qui seront appliqués et sa relation avec la compétence.
5. Pour les formateurs qui travailleront avec les migrants, il est important de comprendre le concept de diversité. Les migrants peuvent avoir des réactions et des commentaires différents aux exercices dans la boîte à outils. Les formateurs doivent être préparés à cela. Pour plus d’informations, les formateurs peuvent vérifier : <https://www.youtube.com/watch?v=LqP6iU3g2eE>
6. Les apprenants ou les formateurs qui veulent améliorer leurs compétences en résolution de problèmes sur : <https://www.youtube.com/watch?v=ftgtzFaHFGE> et : <https://www.youtube.com/watch?v=6_LX9mo0Thw>
7. Les apprenants ou les formateurs qui veulent améliorer leurs compétences de prise de décision sur : <https://www.youtube.com/watch?v=2tCYy66CyuQ&t=246s> et <https://www.youtube.com/watch?v=-Lg7G8TMe_A&t=85s>
8. Les apprenants ou les formateurs qui veulent améliorer leurs compétences de travail d’équipe peuvent consulter le cours intitulé « Comprendre les types de personnalité au travail » d’Udemy ou de regarder sur : <https://www.youtube.com/watch?v=hHIikHJV9fI&t=125s>
9. Les apprenants ou les formateurs qui veulent améliorer leurs compétences en résilience sur : <https://positivepsychology.com/resilience-training-build-resilient-individuals-groups/>
10. Les apprenants ou les formateurs qui veulent améliorer leurs compétences en créativité sur : <https://www.youtube.com/watch?v=bEusrD8g-dM> ou les vérifier sur les cours dénommés : “*31 Creativity Exercises: Spark Creative Thinking Workshop*” d’Udemy.
11. Les apprenants ou les formateurs qui veulent améliorer leurs compétences d’agilité peuvent vérifier sur : <https://www.youtube.com/watch?v=28xEyGdQ3EM> et sur : <https://www.youtube.com/watch?v=yv-QiSvuLLM>

Le Projet Transversal pour les migrants, 2018-1-FR01-KA202-048007, a été financé avec le soutien de la Commission européenne. Le contenu de la boîte à outils des migrants ne reflète que le point de vue de l’auteur, et la Commission ne peut être tenue responsable de toute utilisation qui peut être faite des informations contenues dans ce document.

TRANSVERSAL PROJECT - MIGRANTS