

Bv







**BOITE A OUTILS**

PROJET TRANSVERSAL - MIGRANTS

**POUR LES MIGRANTS**

**1.1 - Résolution de problèmes : la pensée analytique**

PROJET TRANSVERSAL

POUR LES MIGRANTS

**2018-1-FR01-KA202-048007**



PROJET TRANSVERSAL - MIGRANTS

SOMMAIRE

|  |  |
| --- | --- |
| **INTRODUCTION** | 3 |
| **TERMES DE REFERENCE** | 5 |
| **Unité a) RESOLUTION DE PROBLEMES** | 6 |
| Résoudre les problèmes - Un plan d’action | 7 |
| Checklist de résolution des problèmes | 9 |

PROJET TRANSVERSAL - MIGRANTS

# 

# INTRODUCTION

Le Projet Transversal pour les migrants (No. 2018-1-FR01-KA202-048007) est financé par la Commission européenne, dans le cadre du programme Erasmus, Partenariats stratégiques pour l’enseignement et la formation professionnelle. Il a une durée de deux ans, de septembre 2018 à août 2020, et est porté par un consortium de sept organisations:

* ITG Conseil, France
* IASIS, Grèce
* Center for Social Innovation, Chypre
* Mindshift Talent Advisory, Portugal
* Business Foundation for Education, Bulgarie
* Solidaridad Sin Fronteras, Espagne
* Bahcesehir Universitesi Foundation, Turquie.

La boîte à outils des migrants est la troisième production intellectuelle (IO3) du projet et comprend un ensemble de conseils, de recommandations, de guides pratiques, de fiches d’information spécifiques. Cette production intellectuelle vise à aider directement les migrants à penser, à agir, à faire valoir leurs droits et, si nécessaire, à entreprendre des mesures correctives en réponse à des situations que l’inégalité a subies ou cachées (identification des freins et des solutions crédibles), et d’identifier et de développer leurs compétences transversales, en capitalisant sur leurs expériences ainsi que sur des cas et des exemples de réussite concrète.

PROJET TRANSVERSAL - MIGRANTS

# 

# TERMES DE REFERENCE

|  |  |
| --- | --- |
| **EQF** | Le Cadre européen de qualification (CEQ) est un outil de traduction qui aide à comprendre et à comparer les qualifications attribuées dans différents pays et par différents systèmes d’éducation et de formation, structurés en huit niveaux. |
|  |  |
| **Niveau EQF 5** | Les qualifications EQF de niveau 5 sont conçus pour améliorer les compétences des personnes déjà en emploi et leur fournir des compétences techniques, transversales et/ou de gestion avancées. |
|  |  |
| **Incitations** | Un encouragement à mettre l’apprentissage en pratique. |
|  |  |
| **Connaissance (niveau 5)** | Il s’agit d’une connaissance spécialisée, factuelle et théorique dans un domaine de travail ou d’étude et d’une prise de conscience des limites de cette connaissance. |
|  |  |
| **Résultats d’apprentissage** | Les résultats d’apprentissage sont des énoncés qui décrivent l’apprentissage important et essentiel à réaliser et qui peuvent être démontrés de façon fiable à la fin de la formation. Dans le FEQ, les résultats des apprentissages sont décrits en termes de connaissances, de compétences, de responsabilité et d’autonomie. |
|  |  |
| **Responsabilité et autonomie (niveau 5)** | Moyens d’exercer la gestion et la supervision dans des contextes de travail ou d’activités d’étude où il y a un changement imprévisible et de développer le rendement de soi et des autres. |
|  |  |
| **Compétences**  **(niveau 5)** | Représente une gamme complète de compétences cognitives et pratiques nécessaires pour développer des solutions créatives aux problèmes abstraits. |

PROJET TRANSVERSAL - MIGRANTS

# Unité a) RESOLUTION DE PROBLEMES



PROJET TRANSVERSAL - MIGRANTS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétences transversales pour les migrants** | | | | |
| **Titre de l’unité : Résolution de problèmes**  **Titre de la sous-unité : la pensée analytique** | | | | |
| **CONNAISSANCE** | | **COMPETENCES** | | **RESPONSABILITES** |
| À la fin de l’unité, les apprenants seront capables de | | | | |
| K1. Comprendre comment la pensée analytique peut aider à comprendre un problème et trouver les moyens de sa résolution. | | S1. Identifier et déconstruire un problème à l’aide de méthodes analytiques. | | R1. Préparer des exercices et des activités de résolution de problèmes de façon autonome. |
| K2. | | S2. Définir une solution pour résoudre un problème. | | R2. Partager les connaissances et les compétences acquises avec des collègues et/ou des stagiaires. |
| **NIVEAU EOF** | |  | |  |
| 5 | |  | |  |
|  | | | | |
| **Nom de l’activité :** | RÉSOUDRE LE PROBLÈME - UN PLAN D’ACTION | | | |
| **Type d’activité :** | Atelier de groupe - Étude de cas | | | |
| **Référence :** | Projet de Social Enterprise Skills for Business Advisers (SESBA) : <http://sesbaproject.eu/en/> | | | |
| **Durée :** | 60 minutes | | | |
| **Nombre de participants:** | de 5 à 15 | | | |
| **Description de l’activité :**  **Étape 1: Définir le problème** : les participants choisissent un problème particulier lié à un problème social. Ensuite, ils doivent prêter attention aux facteurs suivants et déconstruire le problème comme suit :   * Concentrez-vous sur la fréquence à laquelle le problème se produit et sur la gravité de son impact sur les circonstances particulières qui l’impactent * Concentrez-vous sur le calendrier du problème * Pensez à la façon dont le participant réagit aux problèmes * Posez quelques questions clés pour aider à définir le problème.   **Étape 2 : Développer un plan en vue d’une solution** : Tout d’abord, il est important de faire du remue-méninge pour trouver des solutions : écouter les idées des participants, en discuter et s’appuyer sur elles.  Chaque participant est encouragé à identifier autant d’idées de solutions qu’il peut le penser. Toutes les idées sont discutées au sein du groupe, révisées, rejetées, élargies, etc. Les propositions qui résolvent le mieux le problème sont sélectionnées pour un examen plus approfondi. Ici, le formateur doit encourager et stimuler la pensée analytique des stagiaires pour proposer des problèmes et des solutions bien formés. Deuxièmement, on demande aux participants de créer un plan court pour continuer. Cela exige à la fois une réflexion analytique et créative pour le développement et l’identification des options, la fermeté de la décision et la clarté sur la façon de fournir une mise en œuvre efficace.  **Étape 3: Mettre en œuvre le plan** : les participants sont invités à écrire dans un document ou un carton le plan d’action avec les sections suivantes :   * Problème : * Exemple et effets du problème   + …   + … * Les solutions possibles au problème sont :   + …   + …   **Étape 4 : Évaluer les solutions** : les participants, avec le soutien du formateur, devront évaluer toutes les solutions possibles. Pour ce faire, il est important de recueillir autant d’informations que possible, de garder à l’esprit que la solution ne peut pas causer d’autres problèmes imprévus et qu’elle doit être réalisable. Le processus est le suivant : 1) Évaluer le problème; 2) Recueillir des informations; 3) Casser le problème en pièces; 4) Identifier des solutions; 5) choisir la meilleure solution; 6) Agir; 7) Examiner les résultats; et 8) Test et examen. | | | | |
|
|
|
|
|
| **Recommandations (pour les formateurs d’apprenants) :** | | | * Aider les stagiaires à considérer et à comparer les « avantages et les inconvénients » de chaque option : les sensibiliser aux décisions, aux conséquences, aux facteurs, etc. * La solution doit être bien expliquée et structurée par les stagiaires. | |
| **Annexe** |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétences transversales pour les migrants** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Titre de l’unité : Résolution de problèmes Titre de la sous-unité : Pensée analytique** | | | | | | | | | | | | | | |
| **CONNAISSANCE** | | | | | **COMPETENCES** | | | | | | | **RESPONSABILITES** | | |
| À la fin de l’unité, les apprenants seront capables de | | | | | | | | | | | | | | |
| K1. Avoir des connaissances approfondies sur l’utilisation d’outils de pensée analytique pour résoudre les problèmes. | | | | | S1. Utiliser cet outil pour montrer aux stagiaires comment résoudre le problème à l’aide de méthodes structurées et en groupe. | | | | | | | R1. Effectuer cette activité dans n’importe quel environnement de formation professionnelle. | | |
| K2. Comprendre l’importance de la préparation d’outils bien définis | | | | |  | | | | | | | R2. Préparer des outils bien définis pour la résolution de problèmes adaptés aux besoins des apprenants. | | |
| **NIVEAU EQF** | | |  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |
| 5 |  | |  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nom de l’activité :** | | CHECKLIST DE RESOLUTUION DES PROBLEMES | | | | | | | | | | | | |
| **Type d’activité :** | | Enquête auto-administrée/checklist | | | | | | | | | | | | |
| **Référence :** | | Le Manager Heureux : <https://the-happy-manager.com/articles/problem-solving-activity/> | | | | | | | | | | | | |
| **Durée :** | | 45 minutes | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre de participants:** | | De 1 à 10 | | | | | | | | | | | | |
| **Description de l’activité :**  Cette liste de vérification des questions est une activité simple mais efficace de résolution de problèmes. Il est simple à utiliser et facile à adapter à n’importe quelle circonstance spécifique. L’utilisation d’un ensemble de questions structurées encourage une analyse large et approfondie de votre situation ou de votre problème.  Cet outil utilise une hiérarchie des questions : « Quoi » énonce largement la situation ou le problème et « pourquoi » est sans doute la question la plus puissante que vous pouvez poser. Demander « Pourquoi » vous oblige à considérer l’importance du problème et donc la nature de votre réponse. Ensuite, vous devriez utiliser "Comment", "Où", "Qui" et "Quand". Ces questions visent à la fois à approfondir et à élargir l’analyse. Lorsqu’ils sont combinés dans une liste de vérification des questions, ils deviennent à la fois un outil d’analyse et de résolution des problèmes, et la base d’un plan d’action.  La liste de contrôle suivante peut être affichée directement dans une diapositive ou dessinée sur un tableau blanc ou une feuille de *paperboard* :  Par la suite, décidez ce que vous avez l’intention de faire ensuite, sous réserve de ce qui est découvert dans l’analyse et la rétroaction. Terminez par des actions à accomplir, en résumé ou en préparation de toute réunion ultérieure. Assurez-vous qu’il s’agit de « SMART » : spécifique, mesurable, réalisable, pertinent, limité dans le temps. | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
|
| **Recommandations (pour les formateurs des apprenants :** | | | | | | * Planifiez une ou plusieurs séances avec les participants afin de générer des idées sur le problème ou la situation. * En commençant par les questions « quoi », discutez de toutes les réponses et convenez d’une compréhension commune de la situation ou du problème. * Faites un tableau-résumé du feedback. * Répétez l’activité pour chacune des questions principales. Cela peut être plus facile en petits groupes ou en équipe, pour des situations plus complexes. | | | | | | | | |
| **Annexe** | | **-** | | | | | | | | | | | | |

Le Projet Transversal pour les migrants, 2018-1-FR01-KA202-048007, a été financé avec le soutien de la Commission européenne. Le contenu de la boîte à outils des migrants ne reflète que le point de vue de l’auteur, et la Commission ne peut être tenue responsable de toute utilisation qui peut être faite des informations contenues dans ce document.

TRANSVERSAL PROJECT - MIGRANTS

Le Projet Transversal pour les migrants, 2018-1-FR01-KA202-048007, a été financé avec le soutien de la Commission européenne. Le contenu de la boîte à outils des migrants ne reflète que le point de vue de l’auteur, et la Commission ne peut être tenue responsable de toute utilisation qui peut être faite des informations contenues dans ce document.

TRANSVERSAL PROJECT - MIGRANTS